Superintendencia de
Notariado y Registro

OBJETIVO: **REVISION Y SEGUIMIENTO DE CALIDAD**
FECHA: 15/09 /del 2025 Ciudad, Bogotá

HORA INICIO / FINAL: De: 11:00 am Hasta 11:30 am horas.

LUGAR DE REALIZACIÓN: sede central
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: Dirección de administración notarial

MODERADOR: SARA Rodriguez.

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Diego Rey de la Vega	GD	diego.rey@Supernotariado.gov.co	Diego Rey
2	GERBER JULIAN REYES CUBILLOS	GD	Gerber.reyes@supernotariado.gov.co	JULIAN REYES
3	María Angelica Castrillón C.	GD	maria.castrillona@supervisoria.gov.co	M. A. C. C.
4	Myriam Cristina Barrera	GD	Myriam.barrera@Supernotariado	
5	Angelica Alejandra Sanchez	GD	angelicasanchezr@supernotariado.gov.co	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

① Se desarrollo la reunión para colocar al día en cuanto a la proyección de certificaciones.

② Tener más disponibilidad de tiempo en la oficina.

③ Cualquier inquietud o duda por favor hacerla saber lo más pronto posible.

Superintendencia de
Notariado y Registro

6	Mercedes Chirinos Cay	DAIN	mercedeschirinos@superintendencia.gov	
7	Cady Moreno Pinzon	G.D	Lady.moreno@supernotariado.gov	
8	Sergio Castillo E.	G.D	Sergio.castillo@supernotariado.gov	
9	Carlos Barrios Dulcey	G D	Carlos.barrios@supernotariado.gov	
10	Liliana Toro M	G.D.	Liliana.Toro@Supernotariado.gov.co	Liliana Toro M.
11	Noris Barliza U.	G.D.	noris.barliza@supernotariado.co	
12	Yaneth Pinzon S.	DAN	luz.pinzon@superintendencia.gov.co	
13	Nidia Rodriguez A	DAN	nidia.rodriguez@supernotariado.gov.co	
14	Marta Niels.	DAN	marta.niels@ Supernotariado.gov	
15	Sarah Rodriguez	GGD.	Sarah.rodriguez@Supe.	
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Superintendencia de
Notariado y Registro

COMPROMISOS Y TAREAS

N°	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	Cumplir con las metas establecidas.	DAN	
2			
3			
4			
5			